

# Formateur Professionnel

## METHODE :

APPORTS THEORIQUES  
SUPPORT PAPIER ET POWERPOINT  
OUTILS  
EXEMPLES CONCRETS  
EXERCICES PRATIQUES EN GROUPE  
MOMENTS D'ECHANGES ET D'EXPERIENCES  
ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

## DURÉE :

2 JOURS, 14 HEURES  
9H30-12H30 13H30-17H30

## PLATEFORME :

MAC OU PC

## CONDITIONS :

EN GROUPE  
MIN. : 5 / MAX. : 10 PERSONNES

## COÛT :

800 € HT/ PERSONNE

## CONTACT :

Jérôme BARTHELEMY  
06 51 23 37 07  
contact@volgroupe.com

## PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation s'adresse à toute personne désirant animer des formations professionnelles.

## PRÉ-REQUIS

Pas de prérequis.

## OBJECTIFS

Acquérir les bases pour concevoir et animer une formation professionnelle.  
Construire une formation sur PowerPoint.

## PROGRAMME

### Jour 1

- Savoirs et compétences
- Définir un objectif pédagogique
- Choisir les méthodes pédagogiques les mieux adaptées
- Etablir le déroulé de la formation
- Évaluer les acquis de la formation

### Jour 2

- Concevoir les bons supports
- Les bases de Power point (prise en main)
- Diaporama, gérer les transition et animations
- Création d'un module de formation sur Power Point
- Animer avec aisance
- Anticiper, gérer les situations difficiles
- Mise en pratique : animation d'une formation
- Exercices pratiques : présentation et animation d'une formation.